

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ БУВР річок Приазов'я

від « 05 » 04 2019 р. № 47

П О Р Я Д О К організації та проведення особистого прийому громадян у Басейновому управлінні водних ресурсів річок Приазов'я

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення прийому громадян у Басейновому управлінні водних ресурсів річок Приазов'я (надалі БУВР річок Приазов'я).

1.2. Особистий прийом громадян начальником БУВР річок Приазов'я та заступником начальника, проводиться в їх робочих кабінетах в установлені Графіком особистого прийому громадян дні та години

Особистий прийом громадян, яким присвоєно звання Герой України, Герой Радянського Союзу, Герой Соціалістичної Праці, інвалідів Великої Вітчизняної війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», проводиться першочергово.

1.3. Вхід громадян до адміністративного приміщення БУВР річок Приазов'я на особистий прийом не потребує оформлення перепустки та пред'явлення документів, що посвідчують особу.

1.4. Інформація про порядок і графіки особистого прийому громадян керівництвом БУВР річок Приазов'я розміщується на веб-сайті управління, та у приміщенні амінбудинку в доступному для вільного огляду місці.

1.5. При виїзді у відрядження керівництво БУВР річок Приазов'я здійснює прийом громадян безпосередньо у міжрайонних управліннях водного господарства. У цьому разі організація прийому покладається на керівників підвідомчих організацій.

2. Організація особистого прийому громадян

2.1. Попередній запис громадян на особистий прийом до керівництва БУВР річок Приазов'я здійснюється особисто за адресою: м. Запоріжжя, проспект Соборний, 105, або за телефоном: (061) 62-41-94.

2.2. Відповідальна за попередній запис особа – секретар БУВР річок Приазов'я (Р. Поршонкова) проводить реєстрацію в Журналі обліку особистого прийому громадян відповідно до вимог *Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно*

від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.97 № 348 (зі змінами).

2.3. Під час попереднього запису громадян на особистий прийом зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб він звертався і яке було прийняте рішення, визначаються посадова особа, структурний підрозділ, до компетенції яких належить вирішення питання, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянами для обґрунтування своїх заяв (клопотань), скарг або пропозицій (зауважень).

2.4. Повторний прийом громадянина з питання, яке вже розглядалось у БУВР річок Приазов'я, проводиться у разі, коли порушене громадянином питання у першому обґрунтованому зверненні, залишилося не вирішеним по суті. У разі повторного звернення громадянина вивчаються архівні матеріали з порушеного питання, з'ясовуються причини, що його викликали, надаються необхідні роз'яснення та можлива допомога.

2.5. Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

2.6. Під час проведення особистого прийому громадян керівництвом БУВР річок Приазов'я можуть бути присутні їх представники, повноваження яких підтвержені відповідним чином, та посадові особи БУВР річок Приазов'я до компетенції яких безпосередньо віднесено вирішення піднятого питання.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян керівництвом управління не допускається.

2.7. У разі, якщо порушене громадянином питання вирішити на особистому прийомі неможливо через складність і необхідність додаткового вивчення, громадянину може бути запропоновано викласти його у формі письмової заяви.

Подана громадянином на особистому прийомі письмова заява реєструється секретарем БУВР річок Приазов'я та розглядається у порядку, встановленому законодавством для письмових звернень.

Про результати розгляду громадянину повідомляється письмово, відповідно до чинного законодавства.

2.8. Секретар БУВР річок Приазов'я (Р. Поршонкова):

- здійснює систематичний аналіз та узагальнення звернень громадян на особистому прийомі та щоквартально інформує про це начальника БУВР річок Приазов'я

Провідний юристконсульт



О. Неткал