

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ БУВР річок Приазов'я

від «11» 08 2025 р. № 41

П О Р Я Д О К

організації та проведення особистого прийому громадян у Басейновому управлінні водних ресурсів річок Приазов'я

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення прийому громадян у Басейновому управлінні водних ресурсів річок Приазов'я (надалі БУВР річок Приазов'я).

1.2. Особистий прийом громадян начальником БУВР річок Приазов'я та заступником начальника, проводиться в їх робочих кабінетах в установлені Графіком особистого прийому громадян дні та години.

Особистий прийом громадян, яким присвоєно звання Герой України, Герой Радянського Союзу, Герой Соціалістичної Праці, інвалідів Великої Вітчизняної війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», проводиться першочергово.

1.3. Вхід громадян до адміністративної будівлі БУВР річок Приазов'я на особистий прийом не потребує оформлення перепустки та пред'явлення документів, що посвідчують особу.

Забороняється вхід до адміністративної будівлі БУВР річок Приазов'я особам, які мають при собі зброю, громіздкі речі тощо, перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, мають явні ознаки психічного розладу або поведінка яких створює небезпеку для оточуючих,

1.4. Інформація про порядок і графіки особистого прийому громадян керівництвом БУВР річок Приазов'я розміщується на веб-сайті управління, в мережі Інтернет та у приміщенні адміністративної будівлі в доступному для вільного огляду місці.

2. Організація особистого прийому громадян

2.1. Попередній запис громадян на особистий прийом до керівництва БУВР річок Приазов'я здійснюється особисто за адресою: м. Запоріжжя, проспект Соборний, 105, або за телефоном: (061) 787-49-63 також шляхом подання звернення поштою та електронною поштою.

2.2. Відповідальна за попередній запис особа – діловод БУВР річок Приазов'я (Раїса ПОРШОНКОВА) проводить реєстрацію в Журналі обліку

особистого прийому громадян відповідно до вимог *Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.97 № 348* (зі змінами).

2.3. Під час попереднього запису громадян на особистий прийом зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб він звертався і яке було прийняте рішення, визначаються посадова особа, структурний підрозділ, до компетенції яких належить вирішення питання, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянами для обґрунтування своїх заяв (клопотань), скарг або пропозицій (зауважень).

2.4. Попередній запис на прийом громадянина не проводиться у разі звернення:

- одного й того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо воно вирішено по суті;
- з питання оскарження рішення з порушенням терміну його подання, визначеного статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;
- особи, визнаної судом недієздатною, а також при відсутності документів, що посвідчують особу громадянина, а в разі представлення інтересів інших осіб – ще й документів, що підтверджують відповідні повноваження.

Про відмову в записі та причини відмови громадянинові надаються відповідні роз'яснення.

2.5. Повторний прийом громадянина з питання, яке вже розглядалось у БУВР річок Приазов'я, проводиться у разі, коли порушене громадянином питання у першому обґрунтованому зверненні, залишилося не вирішеним по суті. У разі повторного звернення громадянина вивчаються архівні матеріали з порушеного питання, з'ясовуються причини, що його викликали, надаються необхідні роз'яснення та можлива допомога.

2.6. Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

2.7. Забороняється відмова громадянинові в особистому прийомі з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших

переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

2.8. Під час проведення особистого прийому громадян керівництвом БУВР річок Приазов'я можуть бути присутні їх представники, повноваження яких підтверджені відповідним чином, та посадові особи БУВР річок Приазов'я до компетенції яких безпосередньо віднесено вирішення піднятого питання.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян керівництвом управління не допускається.

2.9. У разі, якщо порушене громадянином питання вирішити на особистому прийомі неможливо через складність і необхідність додаткового вивчення, громадянину може бути запропоновано викласти його у формі письмової заяви.

Подана громадянином на особистому прийомі письмова заява реєструється діловодом БУВР річок Приазов'я та розглядається у порядку, встановленому законодавством для письмових звернень.

Про результати розгляду звернення громадянину повідомляється письмово або усно (за його бажанням) у терміни, визначені діючим законодавством.

2.9. Діловод БУВР річок Приазов'я (Раїса ПОРШОНКОВА):

- здійснює аналіз та узагальнення звернень громадян на особистому прийомі та щоквартально інформує про це начальника управління

В.о.провідного фахівця
з підготовки кадрів



Наталія КАБАНОВА