

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства водних
ресурсів України



ПОЛОЖЕННЯ
про Басейнове управління водних
ресурсів річок Приазов'я
(нова редакція)

1. Загальні положення

1. Басейнове управління водних ресурсів річок Приазов'я (далі – БУВР річок Приазов'я) є бюджетною неприбутковою організацією, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, і належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, який реалізовує державну політику у сфері розвитку водного господарства і використання та відтворення поверхневих водних ресурсів – Державного агентства водних ресурсів України (далі – Держводагентство).

2. У своїй діяльності БУВР річок Приазов'я керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, наказами, дорученнями та іншими документами Держводагентства, рішеннями місцевих органів виконавчої влади і місцевого самоврядування та цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів у межах району басейну річок Приазов'я;

3.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства Запорізької області;

3.3. Координація діяльності організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, з питань впровадження інтегрованих підходів в управлінні водними ресурсами за басейновим принципом у межах району басейну річок Приазов'я.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. У межах району басейну річок Приазов'я:

1) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

2) взаємодіє з Сіверсько-Донецьким БУВР та БУВР нижнього Дніпра в частині впровадження інтегрованих підходів в управлінні водними ресурсами за басейновим принципом;

3) розробляє план управління річковим басейном річок Приазов'я та його оновлення;

- 4) взаємодіє з Сіверсько-Донецьким БУВР та БУВР нижнього Дніпра у частині розроблення та оновлення плану управління річковим басейном річок Приазов'я;
- 5) за координацією Держводагентства організовує роботу басейнової ради річок Приазов'я;
- 6) розробляє водогосподарські баланси, бере участь у вирішенні питань, пов'язаних із міжбасейновим розподілом стоку річок;
- 7) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;
- 8) координує здійснення заходів щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;
- 9) узагальнює та аналізує результати державного обліку водокористування та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі води» і «Водокористування»;
- 10) розробляє режими роботи штучних водних об'єктів та водогосподарських систем і надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) стосовно їх встановлення;
- 11) забезпечує у межах компетенції контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ комплексного призначення, водогосподарських систем;
- 12) надає пропозиції Держводагентству щодо затвердження правил експлуатації водосховищ комплексного призначення;
- 13) проводить державний моніторинг вод відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України;
- 14) здійснює узагальнення та аналіз даних щодо якості поверхневих вод та повідомляє Держводагентство, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування про стан масивів поверхневих вод.
- 15) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну, видавничу діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій та комп'ютерних мереж у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

16) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів, забезпечує відкритість діяльності шляхом взаємодії зі ЗМІ та використання засобів поширення інформації.

4.2. У межах Запорізької області:

- 1) бере участь у виконанні державних цільових програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів та здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням шкідливій дії вод і ліквідацією її наслідків, включаючи протипаводковий захист сільських населених пунктів та сільськогосподарських угідь;
- 2) взаємодіє з басейновою радою нижнього Дніпра;
- 3) веде державний облік водокористування та надає пропозиції Держводагентству та щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;
- 4) приймає та аналізує звіти про використання води за формою № 2 ТП-водгосп (річна), перевіряє їх достовірність та узагальнює результати державного обліку водокористування;
- 5) бере участь у забезпеченні задоволення потреб населення і галузей економіки у водних ресурсах;
- 6) бере участь у виконанні робіт, пов'язаних з мінімізацією наслідків шкідливої дії вод, захистом від підтоплення, протипаводкового і протиповеневого захисту сільськогосподарських угідь, а також сільських населених пунктів;
- 7) здійснює у межах повноважень, передбачених законодавством, разом з іншими органами виконавчої влади заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, зменшення руйнівних наслідків повеней, забезпечення безаварійного пропуску льодоходу та паводкових вод;
- 8) забезпечує роботу функціональної підсистеми протипаводкових заходів Єдиної системи цивільного захисту;
- 9) здійснює моніторинг підтоплення сільських та селищних населених пунктів;
- 10) розробляє пропозиції щодо визначення пріоритетів розвитку водного господарства;

- 11) розглядає матеріали та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) щодо можливості видачі дозволів на спеціальне водокористування;
- 12) розглядає матеріали та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) щодо погодження нормативів водопостачання;
- 13) розглядає матеріали та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) стосовно погодження договорів оренди водних об'єктів;
- 14) розглядає матеріали та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) стосовно погодження паспортів водних об'єктів на території Запорізької області;
- 15) розглядає матеріали та надає пропозиції Держводагентству та його територіальному органу стосовно погодження проектів на проведення робіт на землях водного фонду;
- 16) розглядає матеріали та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) стосовно погодження меж зон санітарної охорони водних об'єктів та проектів встановлення розмірів смуг відведення та режиму користування ними;
- 17) розглядає матеріали та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства стосовно створення на річках та у їх басейнах водойм та водопідпірних стінок;
- 18) надає пропозиції Держводагентству щодо затвердження правил експлуатації водосховищ комплексного призначення;
- 19) здійснює заходи щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;
- 20) проводить моніторинг масивів поверхневих вод, забір води з яких здійснюється для задоволення питних та господарсько-побутових потреб населення;
- 21) проводить державний моніторинг вод відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- 22) забезпечує збір та збереження даних моніторингу поверхневих вод, опрацювання та підготовку їх до внесення у інтегровану базу даних Держводагентства у межах своїх повноважень;

23) здійснює моніторинг масивів поверхневих вод у випадках їх аварійного забруднення з метою з'ясування масштабу та наслідків;

24) здійснює діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням прекурсорів для виконання інструментально-лабораторних робіт при проведенні моніторингу довкілля, згідно з чинним законодавством;

25) організовує роботу, пов'язану із забезпеченням єдності та необхідної точності вимірювань, підвищенням рівня метрологічного забезпечення відповідно до вимог нормативних документів з метрологічної діяльності;

26) визначає існуючий та перспективний потенціал енерговикористання і енергозбереження, впровадження першочергових та перспективних енергозберігаючих заходів;

27) розглядає та погоджує технічні умови: на виконання інженерних робіт на землях водного фонду, для проектування будівництва та реконструкції водогосподарських об'єктів;

28) розглядає проектно-кошторисну документацію на будівництво, реконструкцію окремих об'єктів інженерної інфраструктури водогосподарських об'єктів;

29) забезпечує проектування, будівництво і реконструкцію водогосподарських об'єктів та окремих об'єктів інженерної інфраструктури, водогосподарських об'єктів багатоцільового використання;

30) подає Держводагентству пропозиції щодо розроблення, перегляду і затвердження нормативної документації з проектування, будівництва та експлуатації водогосподарських об'єктів;

31) готує пропозиції Держводагентству щодо паспортизації малих та середніх річок;

32) виконує функції замовника на проектування, будівництво і реконструкцію природоохоронних та інших об'єктів інженерної інфраструктури;

33) забезпечує експлуатацію державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, проведення планово-запобіжних ремонтів споруд, а також здійснює ремонт меліоративної мережі та її гідротехнічних споруд, що належать йому на правах оперативного управління;

34) забезпечує проведення моніторингу технічного стану гідротехнічних споруд та виконання робіт із запобігання пошкодженням та аваріям на водогосподарських об'єктах, що належать йому на правах оперативного управління;

35) володіє, користується і розпоряджається майном, яке закріплене за ним на праві оперативного управління, згідно з чинним законодавством;

36) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Управління з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції в Управлінні і контроль за їх реалізацією;

2) організовує планово-фінансову роботу, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

3) забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів;

4) здійснює в установленому порядку добір кадрів, організовує та координує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників;

5) організовує проведення атестації робочих місць за умовами праці та контролює обґрунтування пільг і компенсації за роботу в шкідливих і важких умовах праці;

6) забезпечує виконання вимог трудового законодавства та Закону України «Про охорону праці», заходів щодо створення безпечних умов праці персоналу, планування заходів, спрямованих на попередження травматизму і зменшення захворюваності, здійснює контроль за станом охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху;

7) розглядає в межах повноважень звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

8) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів відповідно до встановлених правил;

9) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

10) бере участь у справах, діє в судах України від імені та в інтересах Управління, забезпечує в установленому законом порядку самопредставництво Управління в судах та інших органах через осіб, уповноважених діяти від його імені, у тому числі через посадових (службових) осіб юридичної служби Управління або інших уповноважених осіб, а також забезпечує представництво інтересів Управління в судах та інших органах через представників.

6. Управління для виконання покладених на нього завдань має право:

- 1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 2) отримувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари з питань, що належать до сфери його компетенції;
- 4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, у тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 5) надавати платні послуги на замовлення юридичних і фізичних осіб на підставі господарсько- та цивільно-правових договорів. Використовувати отримані доходи виключно для здійснення видатків на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням таких послуг, своє утримання, а також видатків на інші напрями для реалізації цілей і завдань, передбачених Положенням;
- 6) здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства України;
- 7) Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами Держводагентства, ДСНС, інших центральних органів виконавчої влади, правоохоронними органами, водогосподарськими організаціями та підприємствами і установами, які належать до сфери управління Держводагентства, басейновою радою, іншими організаціями, підприємствами і установами;
- 8) Управління у межах повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Держводагентства, видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.
- 9) Управління очолює керівник (начальник), який призначається на посаду, звільняється з посади Головою Держводагентства шляхом укладення та

розірвання з ним контракту за погодженням з місцевою державною адміністрацією.

Керівник Управління може мати заступників, яких призначає та звільняє з посад за погодженням з Держводагентством.

7. Керівник Управління:

- 1) очолює Управління, здійснює керівництво його діяльністю, представляє Управління у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями;
 - 2) забезпечує виконання Управлінням актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Держводагентства;
 - 3) вносить на розгляд Голові Держводагентства пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань;
 - 4) звітує перед Головою Держводагентства про виконання покладених на Управління завдань;
 - 5) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;
 - 6) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи апарату Управління;
 - 7) приймає рішення про заохочення, накладання дисциплінарних стягнень на працівників;
 - 8) укладає угоди (договори), видає довіреності відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та банках України від імені Управління;
 - 9) дає доручення у межах повноважень, передбачених законом, обов'язкові для виконання працівниками;
 - 10) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.
8. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, може утворюватися колегія у складі начальника (голови колегії) та заступників начальника Управління. У разі потреби до складу колегії можуть входити у встановленому порядку інші особи. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу Управління.

9. Для проведення фахових консультацій з питань основної діяльності у Управлінні можуть утворюватись постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

10. Рішення про утворення чи ліквідацію колегії, постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються начальником Управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Структуру, штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання Управління затверджує Голова Держводагентства.

Майно Управління складається з майна, переданого йому Держводагентством на праві оперативного управління, коштів Державного бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

12. Розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників Управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб, забороняється.

13. Припинення діяльності

1) припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, - за рішенням суду.

2) у разі реорганізації Управління всі права та обов'язки або їх частина переходять до іншої бюджетної неприбуткової організації або організацій, які є його правонаступниками, що виникли внаслідок такої реорганізації.

3) у разі ліквідації Управління активи передаються іншій неприбутковій організації Держводагентства або зараховуються у дохід бюджету, відповідно до чинного законодавства.

4) ліквідація Управління здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

5) порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Управління.

6) ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредитором претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

7) одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Управління та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

8) ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Управління і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Управління.

9) ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Управління, що ліквідується.

10) черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11) працівникам Управління, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12) Управління вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

14. Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, самостійний та зведений баланси, рахунки в органах Державної казначейської служби України, банківських установах.

15. БУВР річок Приазов'я є правонаступником:

- Запорізького обласного виробничого управління меліорації і водного господарства;
- Запорізької гідрогеолого-меліоративної експедиції;
- Запорізького обласного управління водних ресурсів.

16. Найменування та місцезнаходження БУВР річок Приазов'я:

Повна назва – Басейнове управління водних ресурсів річок Приазов'я.

Скорочена назва – БУВР річок Приазов'я.

Місцезнаходження: 69095, м. Запоріжжя, проспект Соборний, 105.
