

Договір № _____

про надання послуг пов'язаних з забором води із використанням водозабірних споруд _____ МУВГ юридичними і фізичними особами (сільгосптоваровиробниками) на полив зрошуваних сільськогосподарських земель

« ____ » _____ 2021 р.

_____ (населений пункт)

Виконавець I: _____ міжрайонне управління водного господарства в особі начальника _____, що діє на підставі Положення,

Виконавець II: Басейнове управління водних ресурсів річок Приазов'я в особі начальника Шляховчука Володимира Андрійовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони,
і Замовник, що є первинним водокористувачем :

_____ в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Даний договір передбачає умови та порядок *забору води з водних об'єктів (канали державної міжгосподарської меліоративної мережі) із використанням водозабірних споруд Виконавця I* для поливу сільгоспкультур **Замовником**, а також розрахунків за надані послуги.

1.2. Послуги, пов'язані з забором води, включають забір води **Замовником** для поливу сільськогосподарських культур, проведення моніторингу меліоративного стану зрошуваного масиву, надання інформації з нормованого водокористування, рекомендацій щодо раціонального використання водних і енергетичних ресурсів, функціонування комплексу.

1.3. Забір води **Замовником** здійснюється з точки водовиділу _____ (вказати гідротехнічну споруду, яка є точкою водовиділу). Точкою водовиділу вважається насосна станція НСП, або гідротехнічна споруда (канал, трубопровід, регулюючий басейн), що перебуває на балансі **Виконавця I**, з якої здійснюється забір води **Замовником**.

2. Обов'язки і права сторін

2.1. Виконавець і зобов'язаний:

2.1.1. Надавати послуги пов'язані з забором води із використанням водозабірних споруд **Виконавця І** згідно з планом поливу (додаток 1) протягом поливного сезону 2021 року (встановлюється наказом **Виконавця ІІ**) відповідно до заявки **Замовника** витратами не більше $Q = \dots$ л/с (без урахування резервного насосно-силового агрегату) при умові своєчасного виконання **Замовником** зобов'язань, передбачених у п 2.4 цього договору.

2.1.2. Призначити своїм наказом працівника, відповідального за складання та підписання актів про надання послуг з забору води та звірки розрахунків за послуги з її забору, звірки обсягів використаної електроенергії та вирішення інших оперативних питань, пов'язаних з наданням послуг.

2.1.3. Забезпечити облік води по погодженому з **Замовником** методу (додаток 2*, 2**, 2***) і облік використаної при цьому електроенергії по встановлених у точках водовиділу приладах обліку відповідно до умов, викладених в протоколі договірної ціни (додаток 3).

2.1.4. Надавати до 12 числа поточного місяця **Замовнику** рахунок для проведення планового платежу за послуги з забору води. Сума планового платежу визначається на підставі заявленого обсягу використання води на поточний місяць (додаток 1**), договірної ціни на послуги пов'язані з забором води з точки водовиділу, загальновиробничої (технологічної) питомої норми та діючих тарифів на електроенергію.

2.1.5. Надавати **Замовнику** до 5 числа місяця наступного за звітним, остаточний рахунок на сплату послуг з забору води на зрошення згідно підписаного акту про надання послуг з забору води за звітний місяць.

За необхідності складати акти звірки розрахунків, але не рідше двох разів на рік.

2.1.6. Негайно розглядати скарги і заяви **Замовника**, інформувати його про результати розгляду (контактний телефон _____, e-mail _____, Viber _____).

2.1.7. При виникненні аварійної ситуації на об'єктах міжгосподарської зрошувальної мережі усувати її у наступні терміни:

- ремонт трубопроводів – до 5 діб;
- заміна електродвигунів з ремонтом електрообмотки – до 7 діб;
- відновлення працездатності ТП – до 5 діб;
- ремонт пускорегулюючої апаратури та запірно-регулюючого обладнання – до 4 діб;
- водолазні роботи – до 5 діб.

2.1.8. Не допускати забір води **Замовником** при несвоєчасній оплаті планового платежу за заявлений обсяг забору води, наявності боргів за попередній рік, в тому числі по пені за несвоєчасну оплату послуг перед **Виконавцями** за надані послуги відповідно до договору.

2.1.9. Забезпечити утримання в технічно-справному стані резервного насосно-силового обладнання.

2.2. Виконавець II зобов'язаний:

2.2.1. Надавати **Замовнику** послуги, пов'язані з забором води, згідно з додатком 1* до договору.

2.2.2. Надавати **Замовнику** до 5 числа місяця наступного за звітним рахунок на сплату послуг пов'язаних з забором води, згідно акту про надання послуг (додаток 6).

2.2.3. Забезпечити контроль якості води на початок та кінець поливного періоду. У разі погіршення її якості та невідповідності нормативних документів (*ДСТУ 2730-2015 Якість природної води для зрошення. Агрономічні критерії, ВНД 33-5.5-02-97 Якість води для зрошення. Екологічні критерії*) поінформувати **Замовника** та **Виконавця I**.

2.2.4. Забезпечити проведення моніторингу зрошуваних земель на початок та кінець поливного періоду. Інформація розміщена на сайті Виконавця II (<https://buvrzp.gov.ua>) у розділі «Моніторинг зрошуваних земель».

2.3. Виконавець I та Виконавець II мають право:

2.3.1. Припинити надання послуг у разі:

– використання води не за призначенням та з порушенням проектного режиму поливів;

– відсутності планового платежу, або проведення його в неповному обсязі **Виконавцю I** до 15 числа поточного місяця;

– повного використання **Замовником** заявленого обсягу води у поточному місяці;

– порушення термінів внесення платежів (п.4 Договору) за надані **Виконавцями** послуги, при цьому **Виконавець I** не несе відповідальності за можливі наслідки, пов'язані із припиненням водозабору;

– не підписання до **05-го** числа місяця, наступного за звітним двосторонніх актів про надання послуг з забору води;

– відмови **Замовника** від підписання акта по уточненню обсягів забраної води (при виникненні спірних питань);

– аварійних ситуацій на об'єктах **Виконавця I** або внутрішньогосподарській мережі;

– недотримання **Замовником** графіка внутрішньогосподарського водорозподілу;

– виявлення представником **Виконавця I** явних ознак втручання **Замовника** в параметри приладів водообліку з метою зміни їх показів;

– форс-мажорних обставин;

– погіршення якості води у джерелі зрошення.

2.3.2. Здійснювати контроль за технічним станом внутрішньогосподарських зрошувальних систем і раціональним використанням забраної води.

2.3.3. За окремим договором здійснювати ремонт і технічне обслуговування об'єктів інженерної інфраструктури меліоративної мережі **Замовника**, визначати вологість ґрунтів, надавати рекомендації щодо режиму зрошення та інше.

2.4. Замовник зобов'язаний:

2.4.1. При укладанні Договору надати **Виконавцю І**:

- копію правовстановлюючих документів на право власності (користування) землею яка планується під зрошення або довідку органів місцевого самоврядування про наявність і використання земельних ділянок, в т.ч. на зрошенні зі схемою розташування земельної ділянки, або декларацію про готовність до експлуатації об'єкта (сертифікат) та схему розташування земельної ділянки;

- копію угоди з власником внутрішньогосподарської зрошувальної мережі на її використання (для систем переданих в комунальну власність);

- довіреність або завірену копію наказу про право підпису договору;

- завірені копії документів **Замовника**:

- для юридичних осіб – виписку з Єдиного державного реєстру або свідоцтво про державну реєстрацію; статут або положення; свідоцтво платника податку; паспорт і ідентифікаційного коду керівника;

- для фізичних осіб-підприємців – виписку з Єдиного державного реєстру або свідоцтво про державну реєстрацію; свідоцтво платника єдиного податку; паспорт і ідентифікаційний код;

- для фізичних осіб – паспорт і ідентифікаційний код; довідку про наявність у фізичної особи земельних ділянок за формою ЗДФ (наказ Міністерства доходів і зборів України від 17.01.2014 № 32);

- акт готовності внутрішньогосподарської зрошувальної мережі і поливної техніки до проведення поливів (для водокористувачів, які отримують воду від НС);

- дозвіл на спецводокористування (дійсний на поливний сезон 2021 року);

- план поливу сільськогосподарських культур (додаток 1);

- письмове повідомлення про призначення працівника відповідального за подачу заявок на забір води, складання актів про надання послуг із забору води, та обсягів використаної електроенергії, передачі оперативної інформації щодо политих площ і роботи дощувальних машин, із зразком його підпису;

- при наявності декількох водокористувачів із одної точки водовиділу надати договір між ними щодо порядку внутрішньосистемного водорозподілу і оплати послуг **Виконавця І** та про призначення працівника, відповідального за подачу заявок на забір води, складання актів про надання послуг із забору води, та обсягів використаної електроенергії, передачі оперативної інформації щодо политих площ і роботи дощувальних машин, із зразком його підпису;

- план меліоративних земель із розташуванням ДМ на полях зрошення.

2.4.2. Письмово за 10 днів повідомити **Виконавця І** про початок та закінчення поливного періоду.

2.4.3. За 5 днів до початку кожного поливу письмово або іншими способами спілкування (факс, e-mail, Viber) подавати **Виконавцю І** заявку на необхідний обсяг забору води, безпосередньо перед поливами подавати уточнену заявку, яка є підставою для включення насосної станції, відкриття засувки тощо.

2.4.4. В оперативному порядку до ___ годин(и) подавати в диспетчерську службу **Виконавця І** за телефоном _____, e-mail _____, Viber _____ заявку на наступну добу з обов'язковим подальшим письмовим її підтвердженням в журналі роботи точки водовиділу (диспетчерському журналі).

2.4.5. Завчасно, не менше ніж за добу, повідомляти **Виконавця І** про відмову від заявлених обсягів води.

2.4.6. Своєчасно оплачувати **Виконавцям** вартість послуг, пов'язаних з забором води, розраховану згідно Протоколу погодження договірної ціни на підставі рахунків та актів, що складаються щомісячно та підписуються сторонами.

2.4.7. За 5 днів до початку поливного сезону сплатити **Виконавцям І,ІІ** суму заборгованості за послуги, яка виникла за попередні роки, включаючи заборгованість по оплаті пені за несвоєчасну оплату таких послуг.

2.4.8. Дотримуватися режиму господарювання на меліорованих землях відповідно до чинного законодавства України, не допускати порушень технологічної цілісності меліоративної системи та процесу її функціонування.

2.4.9. Не допускати погіршення технічного стану внутрішньогосподарської меліоративної мережі, споруд на ній та дощувальної техніки.

2.4.10. Забезпечити звірку обсягів забраної води та використаної електроенергії, підписання **Виконавцям** відповідних актів до **05-го** числа місяця наступного за розрахунковим.

2.4.11. Забезпечити транзит і розподіл води із точки водовиділу по внутрішньогосподарській зрошувальній мережі у випадку коли її забір здійснюють декілька водоспоживачів.

Якщо від точки водовиділу є декілька водокористувачів, а поливати буде тільки один, останній бере на себе відповідальність за всю зрошувальну мережу, її технічний стан, витрати та транзит води по неробочим ділянкам.

2.4.12. Створювати умови щодо безперешкодного доступу **Виконавця І** на земельну ділянку для проведення технічного обслуговування або ліквідації аварій на міжгосподарській меліоративній мережі та інших об'єктах інженерної інфраструктури без умов відшкодування втрат вартості сільськогосподарської продукції.

2.4.13. Негайно повідомляти **Виконавця І** про пориви трубопроводів, вихід з ладу дощувальних машин та інші аварійні ситуації, через які неможливо здійснити зрошення сільгоспкультур.

2.4.14. Провести плановий платіж до 15 числа поточного місяця на підставі поданих **Виконавцем І** рахунків відповідно до заявленого обсягу забору води на поточний місяць (додаток 1**).

2.4.15. Компенсувати **Виконавцю І** вартість використаної активної і реактивної електроенергії на забір води з точок водовиділу, на власні потреби насосної станції (роботи дренажних і вакуумних насосів, освітлення, тощо), а також втрати в силових трансформаторах за весь поливний період.

2.4.16. У разі відключення та включення силових трансформаторів протягом поливного періоду з ініціативи **Замовника**, останній відшкодовує **Виконавцю І** витрати пов'язані з виконанням зазначених робіт.

2.4.17. Негайно інформувати **Виконавця І** про вихід з ладу приладів водообліку.

2.4.18. Встановити за власний рахунок у точці водовиділу засіб вимірювальної техніки, забезпечити його експлуатацію та повірку.

Надати **Виконавцю І** пароль приладу (код доступу), у разі наявності автоматизованої системи збору та передачі інформації з використанням GSM/GPRS надати номер модемного зв'язку.

2.4.19. По закінченню збору врожаю сільгоспкультур, надати **Виконавцю І** довідку про фактичну врожайність.

2.5. Замовник має право:

2.5.1. На одержання послуг пов'язаних з забором води для поливу сільгоспкультур відповідно до умов цього договору.

2.5.2. Отримувати від **Виконавців** нормативні матеріали на послуги пов'язані з забором води на зрошення сільгоспкультур.

2.5.3. Ознайомитися у **Виконавців** з Водним кодексом України, Законом України "Про меліорацію земель", з результатами хіманалізів води джерела зрошення на початок і кінець поливного сезону, з результатами проведення моніторингу зрошуваних земель.

2.5.4. Брати участь в уточненні обсягів забраної води;

2.5.5. Встановлювати за свої кошти водомірні вузли згідно технічних умов **Виконавців**.

2.5.6. За погодженням з **Виконавцями** та власником внутрішньогосподарської зрошувальної мережі переобладнувати її під сучасну техніку поливу та дощувальну техніку.

2.5.7. На коригування заявленого обсягу забору води, надавши обґрунтування до 10 числа звітного місяця.

3. Облік води, електроенергії та взаєморозрахунки

3.1. Облік води

3.1.1. Облік забраної води по насосній станції ведеться **Виконавцем І** у Журналі роботи насосної станції, що відповідають формам ПОД-11, ПОД-12.

3.1.2. **Замовник** здійснює облік обсягів забраної води засобом вимірювальної техніки, який він встановлює за власний рахунок у точці водозабору з міжгосподарської або внутрішньогосподарської мережі та забезпечує його повірку. Пломбування засобу вимірювання проводиться представником **Виконавця І** у присутності **Замовника**, який і забезпечує облік

обсягів забраної води та контроль за експлуатацією і повіркою цих засобів згідно з додатками 7, 8 до договору.

3.1.3. При відсутності у **Замовника** засобу вимірювальної техніки облік обсягів забраної води може вестись: засобами вимірювальної техніки **Виконавця І**, за атестованими методиками виконання вимірювань, за технологічними параметрами насосної станції (тривалістю роботи насосних агрегатів, витратами електроенергії та ін.).

3.1.4. Ведення обліку обсягів забраної води у цьому договорі (за погодженням із **Замовником**) здійснюється згідно додатку 2*,2**,2***.

3.1.5. **Виконавці** щомісячно готують і спільно з представником **Замовника** підписують акти про надання послуг з забору води у терміни згідно п. 2.4.10 Договору (додаток 5,6).

3.1.6. У разі тимчасового порушення розрахункового обліку води не з вини **Замовника** обсяг забраної води, від дня порушення розрахункового обліку води до дня відновлення розрахункового обліку, за згодою сторін, може бути визначений за дублюючим способом водообліку (згідно з додатком № 2*,2**,2***).

У разі виявлення представником **Виконавця І** пошкоджень чи зриву пломб, установлених у місцях, указаних в акті пломбування, або пошкоджень відбитків тавр на цих пломбах, пошкоджень розрахункових приладів водообліку, явних ознак втручання в параметри приладів водообліку з метою зміни їх показів, перерахунок обсягів забраної води здійснюється по графіку забору і швидкості води у трубопроводі 2 м/с.

Датою початку періоду порушення розрахункового водообліку вважати перший день поточного розрахункового періоду, у якому було виявлено порушення, або час та день, зафіксовані засобом обліку (автоматизованого системного обліку). За день відновлення обліку приймається день складання спільного акту про покази засобів обліку після завершення ремонтних і налагоджувальних робіт.

3.1.7. Розподіл обсягів забраної води із точки водовиділу **Виконавця І** між **Замовниками** здійснюється самостійно відповідно до порядку внутрісистемного водорозподілу визначеному згідно п.2.4.1 (абзац 12) з урахуванням заповнення та втрат води при транспортуванні у внутрішньогосподарській мережі від точки водовиділу до точок водозабору.

Обсяги води на заповнення та втрати при транспортуванні у внутрішньогосподарській мережі можуть розподілятися між **Замовниками** пропорційно до обсягів забраної води.

Розподілені додаткові обсяги води на заповнення та втрати при транспортуванні обов'язково враховуються у акті надання послуг із забору води.

3.2. Облік електроенергії.

3.2.1. Облік активної та реактивної електроенергії здійснюється за показниками лічильників електроенергії, реактивних перетікань і втрат в силових трансформаторах – згідно Методикам.

Втрати електроенергії в силових трансформаторах визначаються відповідно до Методичних рекомендацій «Визначення технологічних втрат електроенергії в трансформаторах і лініях електропередач», затвердженої наказом Міністерством енергетики та вугільної промисловості України від 21.06.2013 № 399.

Плата за перетікання реактивної електроенергії обчислюється відповідно до Методики, затвердженої наказом Міністерства палива та енергетики України від 06.02.2018 № 87 (Мін'юст України 02.04.2018 за № 392/31844).

3.2.2. Перед початком та по закінченню поливного сезону складається акт звірки показань приладів обліку електроенергії по точці водовиділу (додаток 4);

3.2.3. У разі встановлення порушення обліку електроенергії (вихід з ладу лічильника, відсутність обліку по одній з фаз і т.п.) розрахунок використаної електроенергії здійснюється оператором системи розподілу або Виконавцем І на підставі «Правил роздрібного ринку електричної енергії», затвердженої постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 312 (розділ 8.4 «Визначення обсягу та вартості електричної енергії не облікованої внаслідок порушення цих Правил»).

4. Порядок розрахунків

4.1. Оплата вартості послуг пов'язаних з забору води на полив зрошуваних земель здійснюється за фактично забрані обсяги води та договірною ціною за 1 куб.м води, розрахованою відповідно до «Порядку визначення вартості та надання платних послуг бюджетними установами, що належать до сфери управління Державного агентства водних ресурсів України», затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України, економічного розвитку і торгівлі України, фінансів України від 25.12.2013 р. № 544/1561/1130 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 163/24940 від 25.01.2014.

4.2. Договірна ціна узгоджується у Протоколах погодження договірної ціни на послуги пов'язані з забором 1куб.м води (між **Замовником** та **Виконавцями І, ІІ** (додаток 3)).

Після підписання цього Договору з метою якості підготовки об'єктів **Виконавців І** до поливного сезону **Замовник** здійснює **Виконавцю І** авансовий платіж в сумі, яка відповідає замовленому обсягу води на перший місяць поливу.

4.3. **Замовник** щомісячно, до 15 числа поточного місяця, здійснює плановий платіж за послуги пов'язані з забором замовлених обсягів води **Виконавцю І**.

4.4. **Замовник** не пізніше 10-го числа наступного за звітним, здійснює остаточний розрахунок з **Виконавцями** згідно актів про надання послуг пов'язаних з забором води.

4.5. У разі несплати **Замовником** суми заборгованості згідно пункту 2.4.7. Договору сума оплати, яку **Замовник** сплачує згідно п.4.3. та 4.4. зараховуються в першу чергу на погашення заборгованості за послуги пов'язані

з забором води, яка виникла у попередні періоди, з урахуванням погашення суми пені за несвоєчасну оплату таких послуг.

4.6. Підставою для платежів за фактично забрані **Замовником** обсяги води на полив зрошуваних земель є:

- двосторонній акт надання послуг з забору води між **Замовником** та **Виконавцем I** (додаток 5);

- двосторонній акт надання послуг пов'язаних з забором води між **Замовником** та **Виконавцем II** (додаток 6);

4.7. Вартість послуг пов'язаних з забором води на полив переглядається на вимогу однієї із сторін у разі зміни ціноутворюючих факторів та інших факторів, передбачених чинним законодавством і узгоджується додатковою угодою до даного договору.

4.8. **Виконавці** зобов'язані інформувати **Замовника** про зміну умов договору, викликаних зміною вартості послуг з забору води, не пізніше ніж за 20 днів до їх застосування з урахуванням інформації про право **Замовника** розірвати договір.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання заявки **Замовника** по цьому договору з вини **Виконавців** понад терміни, які встановлені в п. 2.1.7, останні гарантують **Замовнику** забір недоотриманих обсягів води за заявкою **Замовника**, або повертають кошти у разі, якщо відпадає необхідність в проведенні поливів.

5.2. **Виконавці** не несуть відповідальності при перервах водопостачання, яке виникло по не залежних від них причинах, а саме:

- перерв у електропостачанні або неякісного електропостачання;
- припинення забору води з магістрального каналу або зниження рівня води у водосховищах на р. Дніпро нижче мінімальних водозабірних відміток, установлених проектом насосної станції;
- проведення профілактичних робіт на насосних станціях і зрошувальних системах (1 день на місяць) за попереднім узгодженням з **Замовником**;
- виходу з ладу внутрішньогосподарської мережі;
- при зниженні або відсутності тиску води в мережі через недотримання споживачами графіка внутрішньогосподарського розподілу води;
- при виникненні аварій на внутрішньогосподарських трубопроводах, що проходять по землях власників (орендарів) земельних паїв;
- непередбачених обставин (землетрус, екологічна катастрофа, пожежа, затоплення, рясний зріст водоростей тощо);
- у разі затримки проведення платежів органами Державної казначейської служби.

5.3. У разі несплати **Замовником** послуг пов'язаних з забором води у терміни, які визначені п.4.3, п.4.4 договору, **Замовник** оплачує **Виконавцям** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня від суми заборгованості з дня її виникнення за кожний день прострочення оплати послуг. Нарахування пені, передбаченої п. 5.3 цього

договору, здійснюється протягом всього часу існування заборгованості **Замовника** перед **Виконавцями**.

У разі недостатності суми отриманих коштів від **Замовника** для виконання грошового зобов'язання у повному обсязі, **Виконавці** залишають за собою право:

у першу чергу направити отримані від **Замовника** кошти на погашення пені;

у другу – погашення основної суми боргу.

Строк позовної давності щодо стягнення пені, передбаченої п. 5.3. цього договору, встановлюється у 3 роки на підставі ст.259 Цивільного Кодексу України.

5.4. Замовник не має права самовільно, без погодження з **Виконавцями**:

- переобладнувати внутрішньогосподарську меліоративну мережу;
- використовувати не за призначенням забрану воду;
- здійснювати самовільний забір води із державної міжгосподарської меліоративної мережі;
- встановлювати на державній міжгосподарській меліоративній мережі тимчасові перемички, огороження, насосно-силове обладнання та інші засоби і пристрої для забору води.

5.5. У разі невиконання, або неналежного виконання зобов'язань по договору **Виконавці** і **Замовник** несуть відповідальність згідно з діючим законодавством.

5.6. Відповідальність за достовірність наданих документів **Виконавцям** несе **Замовник**.

5.7. В межах смуг відведення каналів та інших гідротехнічних споруд **Виконавця І** не допускається скидання сміття, влаштування туалетів, зберігання добрив, обробка ґрунту під садівництво і городництво, будівництво споруд (дач, гаражів), миття і обслуговування транспортних засобів, розорювання земель.

5.8. У разі виявлення порушення водного законодавства **Виконавець І** складають акт у вільній формі з послідуочим направленням до контролюючих органів для відповідного реагування.

Замовник зобов'язаний відшкодувати збитки, завдані ним внаслідок порушень водного законодавства, в розмірах і порядку, встановлених законодавством України.

Відшкодування збитків не звільняє винних від збору за спеціальне водокористування, а також від необхідності здійснення заходів щодо ліквідації шкідливих наслідків. Притягнення винних у порушенні водного законодавства до відповідальності не звільняє їх від обов'язку відшкодування збитків, завданих ними внаслідок порушення водного законодавства.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Жодна із сторін не несе відповідальність перед іншою стороною за порушення умов цього договору, обумовлених форс-мажорними обставинами,

що виникли мимо волі і бажання сторін і яких не можна передбачити або уникнути.

6.2. Форс-мажорні обставини у даному договорі – це:

- затримка фінансування або недофінансування з державного бюджету,
- відключення електроенергії, у тому числі через невчасні розрахунки

Замовника за вартість електроенергії, використаної на полив,

- прийняття законів або нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань повністю або частково,

- наслідки непереборної сили, що виникли після укладання цього договору в результаті подій надзвичайного характеру і, які жодна зі сторін договору, не могла передбачити та попередити (пожежі, повені, землетруси, зміни рівнів води у річках та інших водних об'єктах, екологічні катастрофи і аварії, підтоплення територій і т. ін.), якщо їх наслідки безпосередньо впливали на виконання договору.

7. Особливі умови

7.1. Первинні документи з водокористування **Замовника** знаходяться у **Виконавця І**.

7.2. Служби **Виконавця І** зобов'язані щодобово здійснювати оперативну звірку обсягів водозабору.

7.3. Передоплата, що сплачена **Замовником** у поточному році і залишилася невикористаною до закінчення поливного сезону за бажанням **Замовника** може бути повернута або згідно заяви зарахована в рахунок попередньої оплати за послуги пов'язані з забором води в наступному році.

7.4. У випадку забору води з точки водовиділу декільком водокористувачам, останні зобов'язані укласти між собою угоду, що визначає:

- порядок внутрішньосистемного водорозподілу;
- порядок оплати **Виконавцям І, ІІ** послуг пов'язаних з забором води;
- уповноваженого для здійснення взаємодії з **Виконавцями І, ІІ** і власником внутрішньогосподарської зрошувальної мережі.

У випадку неузгоджених дій водокористувачів, що обслуговуються від єдиної внутрішньогосподарської мережі, – **Виконавець І** припиняє забір води до вирішення між ними спірних питань. У разі несвоєчасної оплати вартості послуг пов'язаних з забором води хоча б одним із водокористувачів **Виконавець І** припиняє забір води всій точці водовиділу до погашення заборгованості.

7.5. При неявці **Замовника** для підписання актів надання послуг пов'язаних з забором води в терміни, обговорені договором, **Виконавці І, ІІ** підписують його в односторонньому порядку. Цей акт є підставою для проведення розрахунків.

При відмові **Замовника** від підписання актів надання послуг пов'язаних з забором води в зв'язку з виникненням спірних питань, складається акт з наведенням причин відмови від підпису і у термін до 5 діб, **Виконавці І і ІІ**

разом з **Замовником**, розрахунковим чи експериментальним шляхом уточнюють обсяги забраної води зі складанням акта з забору води.

Якщо в зазначений термін не досягнуто згоди про величину обсягів забраної води, **Виконавець I** припиняє забір води і діє відповідно до чинного законодавства.

7.6. У випадку, якщо **Замовник** не згодний із застосуванням розрахункового методу обліку води, він обладнає по технічним умовам **Виконавців I і II** точку водовиділу приладовим водообліком за свої кошти, забезпечує його повірку і веде щоденний облік води в журналі за формою ПОД-11.

7.7. У випадку здійснення забору води **Замовнику** на його прохання до початку або після припинення поливного сезону (при наявності технічної можливості і за узгодженням з **Виконавцями**), **Замовник** оплачує усі витрати на її забір від джерела зрошення до точки водовиділу.

Строки початку та закінчення поливного сезону визначаються наказом БУВР річок Приазов'я.

7.8. З метою збереження внутрішньогосподарської зрошувальної мережі при відсутності водорозбору протягом 30 хвилин забір води припиняється. Поновлення забору води проводиться після повторної заявки **Замовника**, при наявності незадіяних у роботі насосних агрегатів або включенням у роботу зупинених агрегатів, але не раніше ніж через час, визначений інструкцією з експлуатації електродвигунів (болгарські – 3 години, вітчизняні - 2 години, чеські – 1,5 години).

При цьому **Виконавець I** не несе відповідальності за можливі негативні наслідки, пов'язані з припиненням водозабору.

7.9. Для якісного і постійного функціонування обладнання насосних станцій, задіяних в поливі, **Виконавець I** проводить на протязі поливного сезону технічне обслуговування обладнання насосної станції один раз кожного місяця за попередньою домовленістю з **Замовником**. Для цього проводиться повне відключення всього задіяного в роботі обладнання на один день.

7.10. У разі зміни назви, реквізитів, статуту **Виконавців** – умов договору залишаються незмінними. Виконання договірних зобов'язань беруть на себе правонаступники **Виконавців**.

8. Інші умови

8.1. Сторони цього договору визначають, що всі ймовірні претензії за цим договором мають бути розглянуті протягом 30 днів з моменту отримання претензії відповідно до діючого законодавства.

8.2. Після підписання цього договору всі попередні переговори, листування, протоколи з питань, що так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу.

8.3. Усі виправлення за текстом договору мають юридичну силу лише за взаємного їх посвідчення представниками Сторін у кожному конкретному випадку.

8.4. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання.

8.5. Представники сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну, та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.6. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одній про зміну юридичної адреси, місця знаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів і телефаксів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію договору та виконання зобов'язань за ним. Підписання договору пов'язує обов'язками не тільки його Сторони, а і їх правонаступників.

8.7. Зміни та доповнення до цього договору вносяться шляхом укладання додаткових угод, які підписуються всіма сторонами.

8.8. Спори щодо умов договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди - в судовому порядку, згідно з чинним законодавством.

8.9. Договір складений у трьох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

8.10. Усі додатки та додаткові угоди є невід'ємною частиною цього договору.

9. Термін дії договору

Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2021 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов'язань за цим договором.

Додатки:

1. План поливу сільськогосподарських культур (додаток 1).
2. Перелік видів послуг, пов'язаних з забором води, які надаються Виконавцем II (додаток 1*).
3. Обсяги забору води замовником у 2021 році (додаток 1**).
4. Протокол погодження способу водообліку в точці водовиділу по спожитій електроенергії (додаток 2*).
5. Протокол узгодження способу водообліку у точці водовиділу (канал, регулюючий басейн) (додаток 2**).
6. Протокол узгодження способу водообліку в точці водовиділу по приладам водообліку (додаток 2***).
7. Протокол погодження договірної ціни (додаток 3).

8. Акт звірки показань розрахункового обліку електроенергії по насосній станції (додаток 4).
9. Акт про надання послуг пов'язаних з забором води між **Виконавцем І** та **Замовником** (додаток 5).
10. Акт про надання послуг пов'язаних з забором води між **Виконавцем ІІ** та **Замовником** (додаток 6).
11. Акт пломбування вузла водообліку (додаток 7).
12. Протокол узгодження схеми вузла водообліку (додаток 8).
13. Згідно п. 2.4.1.

Юридична адреса та реквізити Сторін

Виконавець І:

Назва _____
 Юридична адреса _____
 Код ЄДРПОУ _____
 Свідоцтво платника податку № _____
 ППН _____
 Розрахунковий рахунок _____
 МФО _____
 Поштова адреса _____
 Телефон _____
 Електронна адреса _____

 М.П. (П.І.Б.)

Замовник:

Назва _____
 Юридична адреса _____
 Код ЄДРПОУ _____
 Свідоцтво платника податку № _____
 ППН _____
 Розрахунковий рахунок _____
 в _____
 МФО _____
 Поштова адреса _____
 Телефон _____
 Електронна адреса _____
 Електронна адреса (бухгалтерія) _____

 (П.І.Б.) _____ М.П.

Виконавець ІІ:

Назва Басейнове управління водних ресурсів річок Приазов'я
 Юридична адреса 69095, м.Запоріжжя, проспект Соборний, 105
 Код ЄДРПОУ 01038818
 Витяг з реєстру платників ПДВ 1808264500095
 ППН 010388108263
 Розрахунковий рахунок
UA 678201720313211003201000061
Держказначейська служба України м.Київ
 МФО 820172
 Поштова адреса 69095, м.Запоріжжя, проспект Соборний, 105
 Телефон 787-49-63
01038818@mail.gov.ua
bux.zapovr@gmail.com (бухгалтерія)

 М.П. В.А.Шляховчук
 (П.І.Б.)

Додаток 1
до договору

від _____ № _____

План
поливу сільськогосподарських культур у 2021 році
в господарстві _____
району _____

Найменування точки водовиділу	№ поля	Найменування культури	Площа, га
1	2	3	4
Разом			
Разом			
Всього			

Крім того підлягає поливу земель-"супутників" _____ га;

Виконавець І

Замовник

М.П.

М.П.

Додаток № 1**

до Договору № _____ від «____» _____ 2021 р.

Обсяги забору води замовником у 2021 році

№ п/п	Найменування точки водовиділу	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	Рік
	Разом:								

Виконавець І

Замовник

**Перелік видів послуг, пов'язаних з забором води, які надаються
Виконавцем II**

- | | |
|---|--|
| 1. Організаційна робота щодо забезпечення безперебійного забору, впровадження енерго-водозаощаджувальних технологій, водообліку. | постійно |
| 2. Робота з енергопостачальними організаціями по підвищенню надійності електропостачання. Надання інформації та рекомендацій щодо раціонального використання електроенергії при проведенні поливів сільгоспкультур. Організація робіт з проведення енергетичних обстежень водогосподарських об'єктів (енергоаудит). | постійно |
| 3. Проведення моніторингу зрошуваних земель та якості поливної води. | на початок та кінець поливного періоду |
| 4. Надання консультацій та рекомендацій з питань: <ul style="list-style-type: none">- нормованого водокористування;- проведення заходів щодо раціонального використання водних ресурсів;- ведення обліку забору та використання води. | на запит |

Замовник

Виконавець II

М.П.

М.П.

**Протокол
погодження способу водообліку в точці водовиділу (насосна станція)
по спожитій електроенергії**

" _____ " _____ 20__ р. м. (сmt., с.) _____

Відповідно до договору № _____ від _____ 20__ р. ми, що нижче підписалися від імені **Замовника**:

(П.І.Б.)

від імені **Виконавця І**:

(П.І.Б.)

Підтверджуємо, що сторонами погоджений спосіб обліку води:

1. У точці водовиділу **Виконавця І** по насосній станції _____ непрямым методом по спожитій електроенергії. Робочий напір на виході з насосної станції складає не менш $H = \dots$ м.

Обсяг забраної води визначається по формулі:

$$W = A \times E - B \times T \times 1000, \text{ м}^3$$

де: E – кількість електроенергії, витраченої на роботу насосного агрегату за звітний період (різниця показань електролічильника з урахуванням коефіцієнта трансформації), квт.год.

T – час роботи насосного агрегату за звітний період (по добовій відомості роботи насосної станції), годин

A, B – градувальні коефіцієнти, що визначають залежність спожитої потужності від водоподачі насоса,

A=

B=

2. Обсяг забраної води і витраченої електроенергії насосною станцією може бути перерахований:

- у випадку виявлення несправності обліку електроенергії;
- у випадку перерахування коефіцієнтів A и B після експериментального градування.

3. Розподіл обсягів забраної води від точки водовиділу **Виконавця І** між **Замовниками** здійснюється самостійно відповідно до порядку внутрісистемного водорозподілу з урахуванням заповнення та втрат води при транспортуванні у внутрішньогосподарській мережі від точки водовиділу до точок водозабору.

Обсяги води на заповнення та втрати при транспортуванні у внутрішньогосподарській мережі можуть розподілятися між **Замовниками** пропорційно відповідно до обсягів забраної води.

Розподілені додаткові обсяги води на заповнення та втрати при транспортуванні обов'язково враховуються у акті надання послуг пов'язаних із забором води.

4. Даний протокол є підставою для визначення обсягу забраної води **Замовнику**.

Виконавець І

Замовник

М.П.

М.П.

ПРОТОКОЛ
узгодження способу водообліку в точці водовиділу
по приладам водообліку

« ____ » _____ 20__ р.

м.(снт.,с.) _____

Відповідно до договору № ____ від _____ 20__ р. ми, що нижче підписалися від імені **Замовника**:

(П.І.Б.)

Від імені **Виконавця І**:

(П.І.Б. начальника управління)

Підтверджуємо, що сторонами погоджений спосіб обліку води:

1. У точці водовиділу **Виконавця І** НСП-... (канал ПК, регулюючий басейн) по встановленому водомірному приладу _____ (тип, марка, заводський номер) з веденням журналу за формою ПОД-11, ПОД-12.

2. Вузол водообліку улаштовується по технічних умовах **Виконавця І** і підлягає пломбуванню, про що складається відповідний акт.

3. При виході з ладу водомірного приладу, облік води допускається вести по продуктивності насосної станції з веденням журналу за формою ПОД-12 з обов'язковим інформуванням **Виконавця І**.

4. Розподіл обсягів забраної води від точки водовиділу **Виконавця І** між **Замовниками** здійснюється самостійно відповідно до порядку внутрісистемного водорозподілу з урахуванням заповнення та втрат води при транспортуванні у внутрішньогосподарській мережі від точки водовиділу до точок водозабору.

Обсяги води на заповнення та втрати при транспортуванні у внутрішньогосподарській мережі можуть розподілятися між **Замовниками** пропорційно відповідно до обсягів забраної води.

Розподілені додаткові обсяги води на заповнення та втрати при транспортуванні обов'язково враховуються у акті надання послуг пов'язаних із забором води.

5. Даний протокол є підставою для визначення обсягу забраної води **Замовнику**.

Виконавець І

М.П.

Замовник

М.П.

ПРОТОКОЛ
узгодження способу водообліку
у точці водовиділу (канал, регулюючий басейн)

« _____ » _____ 20__ р.

м.(сmt.,с.) _____

Відповідно до договору № _____ від _____ 20__ р. ми, що нижче підписалися від імені **Замовника**:

_____ (П.І.Б.)

Від імені **Виконавця І**:

_____ (П.І.Б.)

Підтверджуємо, що сторонами погоджений спосіб обліку води:

1. У точці водовиділу **Виконавця І** по водовиділу _____ непрямым методом по питомій витраті води (гідромодулю).

Обсяг забраної води визначається по формулі:

$$W = Q \times T, \text{ м}^3$$

де: Q – витрата води для поливу земель, м³/година

T – час забору води з точки водовиділу, година

$$Q = F \times q \times 3,6$$

де: F – площа зрошуваних земель по водовиділу, га

q – питома витрата води (гідромодуль) л/с на 1 га зрошуваних земель

3,6 – перевідний коефіцієнт із л/с у м³/годину

$$q = \frac{Q_{\text{НС}}}{F_1} = \text{л/с на 1 га}$$

де: Q_{НС} – проектна продуктивність насосної станції зрошувальної системи,
Q_{НС} = _____ л/с

F₁ – проектна площа зрошуваних земель, розташованих на держсистемі, що забезпечуються водою від НС, F₁ = _____ га.

2. Розподіл обсягів отриманої води від точки водовиділу **Виконавця І** між **Замовниками** здійснюється самостійно відповідно до порядку внутрісистемного водорозподілу з урахуванням заповнення та втрат води при транспортуванні у внутрішньогосподарській мережі від точки водовиділу до точок водозабору.

Обсяги води на заповнення та втрати при транспортуванні у внутрішньогосподарській мережі можуть розподілятися між **Замовниками** пропорційно відповідно до обсягів отриманої води.

Розподілені додаткові обсяги води на заповнення та втрати при транспортуванні обов'язково враховуються у акті надання послуг з забору води.

3. Даний протокол є підставою для визначення обсягу забраної води **Замовнику** і вартості використаної електроенергії замикаючої насосної станції на забір води в точку водовиділу.

Виконавець І

М.П.

Замовник

М.П.

**Протокол погодження договірної ціни
на послуги пов'язані з забором води із використанням водозабірних
споруд _____ МУВГ на 2021 рік до договору № _____ від
" _____ " _____ 2021 р.**

" _____ " _____ 2021 р. м. (снт, с.) _____

Ми, що нижче підписалися,

Замовник: _____

в особі _____,

що діє на підставі _____, з однієї сторони,

Виконавець I: _____

в особі начальника _____,

що діє на підставі Положення, другої сторони,

Виконавець II: Басейнове управління водних ресурсів річок Приазов'я в особі начальника Шляховчука Володимира Андрійовича, що діє на підставі Положення, з третьої сторони

підтверджуємо, що сторонами досягнуто згоди про договірну ціну на послуги пов'язані з забором води з врахуванням ПДВ в розмірі:

1. Вартість послуг пов'язаних з забором води для планового водоспоживання: _____ грн./м³, у т.ч без ПДВ _____ грн./м³ та ПДВ (20%) _____ грн./м³, з них **Виконавцем I** в розмірі _____ грн./м³, у т.ч без ПДВ _____ грн./м³ та ПДВ (20%) _____ грн./м³, **Виконавцем II** в розмірі _____ грн./м³, у т.ч без ПДВ _____ грн./м³ та ПДВ (20%) _____ грн./м³. Розрахунки за надані послуги здійснюються **Замовником** відповідно до Протоколу узгодження способу водообліку.

2. Вартість електроенергії, витраченої насосною станцією на забір води у внутрішньогосподарську мережу чи регулюючий басейн, а також в канал (при умові забору води самопливом) визначається по фактичному споживанню активної і реактивної електроенергії на роботу основних насосно-силових агрегатів, допоміжного обладнання і втрат у силових трансформаторах, а також тарифами на електроенергію з врахуванням ПДВ.

3. Початкові показання розрахункового обліку електроенергії фіксуються в акті, складеному **Виконавцем I** і **Замовником** на початку поливного сезону, безпосередньо перед заповненням внутрішньогосподарської мережі. По закінченні поливів складається аналогічний акт і фіксуються кінцеві показання електрорічильника (додаток 4).

4. Даний протокол є підставою для проведення розрахунків вартості послуг з забору води, наданих **Виконавцями Замовнику**.

Замовник

Виконавець I

Виконавець II

М.П.

М.П.

М.П.

Додаток 4
до договору
від _____ № _____

АКТ
звірки показань розрахункового обліку електроенергії
на насосній станції _____ до договору від _____ № _____

Показання приладів обліку електроенергії перед заповненням внутрішньогосподарської мережі станом на _____ 20__ р.:

- лічильник № _____ показання _____ розрахунковий коефіцієнт _____
- лічильник № _____ показання _____ розрахунковий коефіцієнт _____
- лічильник № _____ показання _____ розрахунковий коефіцієнт _____

Виконавець I

М.П.

Замовник

М.П.

Показання приладів обліку електроенергії після закінчення поливного сезону (згідно термінів, визначених договором) станом на _____ 20__ р.:

- лічильник № _____ показання _____ розрахунковий коефіцієнт _____
- лічильник № _____ показання _____ розрахунковий коефіцієнт _____
- лічильник № _____ показання _____ розрахунковий коефіцієнт _____

Виконавець I

М.П.

Замовник

М.П.

А К Т

про надання послуг пов'язаних з забором води

згідно договору № _____ від _____
складено _____

Ми, що підписалися нижче, представник **Виконавця І** _____,
з однієї сторони, і представник **Замовника** _____, з другої сторони,
склали дійсний акт у тому, що за даними обліку об'єму води і обсягів використаної електроенергії
з _____ по _____ вартість послуг пов'язаних з забором води з ПДВ складає:

Найменування		Одиниця виміру	Найменування точок водовиділу (канал, насосна станція)			Всього	
			3	4	5		
1		2	3	4	5	6	
Використано активної електроенергії	за місяць	кВт. год.					
	наростаючим підсумком	кВт. год.					
Використано реактивної електроенергії	за місяць	кВАр.год					
	наростаючим підсумком	кВАр.год					
Забрано води Виконавцем І	за місяць	м ³					
	наростаючим підсумком	м ³					
Договірна ціна на послуги, пов'язані з забором води (без електроенергії) Виконавця І з ПДВ		грн./м ³					
Фактичний тариф на активну електроенергію		грн./кВт.год.					
Питома норма витрати електроенергії							
Вартість забору води з ПДВ	вартість послуг без електроенергії	за місяць	грн.				
		наростаючим підсумком	грн.				
	вартість активної електроенергії	за місяць	грн.				
		наростаючим підсумком	грн.				
	вартість реактивної електроенергії	за місяць	грн.				
		наростаючим підсумком	грн.				
	вартість електроенергії всього	за місяць	грн.				
		наростаючим підсумком	грн.				
	всього	за місяць	грн.				
		наростаючим підсумком	грн.				
	Сплачено з початку сезону		грн.				
	Підлягає оплаті		грн.				

Всього за місяць _____ грн., в т.ч. ПДВ _____ грн.

Даний акт є підставою для проведення розрахунків вартості послуг пов'язаних з забором води, наданих Виконавцем І Замовнику

Виконавець І

Замовник

М.П.

М.П.

Додаток 6
до договору
від _____ № _____

АКТ № _____
про надання послуг пов'язаних з забором води
за _____ 2021 року
згідно договору від _____ № _____

Ми, **Виконавець II**, Басейнове управління водних ресурсів річок
Приазов'я в особі начальника Шляховчука В.А. з одного боку та **Замовник**

в особі _____ з другого боку, склали цей акт про те, що за
даними обліку, послуги пов'язані з забором води за _____ 2021р. склали:

Обсяг водозабору, м ³	Договірна ціна послуг, пов'язаних з забором 1 м3 води без ПДВ, грн.	Вартість послуг без ПДВ, грн.	ПДВ 20 %, грн.	Вартість послуг всього, грн.

Всього за місяць _____ грн., в т.ч. ПДВ _____ грн.

Замовник

Виконавець II

МП

МП

А К Т
пломбування вузла водообліку

" _____ " _____ 2021 р.

Цей акт складений представником Виконавця І _____ (посада, П.І.Б.) і представником Замовника _____ (посада, П.І.Б.) про те, що проведено пломбування елементів вузла водообліку:

Адреса _____
(найменування зрошувальної системи, НС, каналу, трубопроводу)

Водомір: Тип _____ № _____ Свідчення _____

Коефіцієнт коригування _____

Опломбовані наступні елементи вузла водообліку:

1. Пломбами Державного комітету стандартів

_____ матеріал _____ кількість _____ штук.
(число, місяць, рік)

2. Пломбами Виконавця І:

_____ матеріал _____ кількість _____ штук.
(число, місяць, рік)

Схема пломбування

3. Відповідальність за цілісність пломб Держкомітету стандартів в кількості _____ (шт.) і Замовника в кількості _____ (шт.) покладається на _____ (посада, П.І.Б.)

який зобов'язаний забезпечити їх збереження.

4. При порушенні цілісності пломб, об'єм забраної води Замовнику визначається згідно п.3.1.6 договору.

При виявленні порушення цілісності пломб Замовнику необхідно терміново повідомити про це Виконавця І.

Представник Виконавця І

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Представник Замовника

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

М.П.

Додаток 8
до договору
від _____ № _____

ПРОТОКОЛ
узгодження схеми вузла водообліку

« ____ » _____ 20__ р.

м.(смт.,с.) _____

Відповідно до договору № ____ від _____ 20__ р. ми, що нижче підписалися від імені **Замовника**:

(П.І.Б.)

Від імені **Виконавця І**:

(П.І.Б. начальника управління)

Підтверджуємо, що сторонами узгоджена схема встановлення вузла водообліку.

Вузол водообліку (засувка, фільтр, механічний прилад водообліку _____) встановлено на пікеті ПК _____ внутрішньогосподарського (міжгосподарського) трубопроводу _____.

Прилад водообліку _____, заводський № _____ є власністю (Замовника, Виконавця).

Схема обладнання точки водовиділу

Виконавець І:

М.П.

Замовник:

М.П.